宇部高専Ｔ＆Ｂ企業紹介パンフレット作成様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 担当者名 |  |
| E-mail |  |
| TEL |  |

※下表の右欄に補足説明文章を削除した上で記載して下さい。

※写真やイメージ図等，昨年度提出いただいたものと同じものを使用する場合は，改めてご提出いただく必要はございません。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 可能であれば企業ロゴやシンボルマークもご提供ください（ワード貼り付けではなく，別途添付してご提供ください）。 |
| 企業URL | 企業URLを記載してください。 |
| 採用学科 | 宇部高専から採用を見込む学科を次から選択してください。機械工学科・電気工学科・制御情報工学科・物質工学科・経営情報学科（一般事務含む）・専攻科（専攻名） |
| 採用職種 | 採用する可能性がある職種を記載してください。 |

【本文欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 企業イメージ写真 | ※元のデータ（容量が大きい場合はメール送信できるように画像のガタツキが出ない程度の圧縮（1,280px×960px程度）可）を１，２枚ご提供ください。写真は会社外観，人物，代表的な商品等を想定しております（ワード貼付ではなく，別途添付してご提供ください）。 |
| 企業紹介文 | 宇部高専学生や保護者に向けて企業紹介文を記載してください。・400～500字程度・必要に応じて見出し（キャッチフレーズ等）も添えてください。 |
| 学生・保護者へのメッセージ | 宇部高専学生や保護者に向けて，企業を代表する方のメッセージを記載してください。・代表者１，２名（宇部高専OB/OGが望ましいですが，特に指定はいたしません）・400～500字程度（2名の場合はその200字程度を2名分）・記載していただいた方の写真各1枚（証明写真風ではなく，職場での自然な姿が望ましいです。ワード貼付ではなく，別途添付してご提供ください）。 |

※次のページ（裏面）もご確認ください。

【事業概要欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容 | 100字程度までを目途に簡潔に記載してください。 |
| 企業概要 | ・設立：　西暦　　　　　年　　　月・資本金：　　　　　　　　　　円・代表者：・従業員数：　　　　　名（男：　　　名　女：　　　名）・事業所： |
| 待遇※記載できる範囲で構いません | ・初任給： 円・賞与：・昇給：・職種：・勤務時間：・勤務地：・休日：・研修：・福利厚生：・その他特記事項があれば追記してください。 |
| 採用実績※記載できる範囲で構いません | 過去の宇部高専からの採用実績があれば記載してください。・過去５年程度まで・可能であれば採用した学科名も記載・在籍人数：　　　　　名・その他特記事項があれば追記してください。 |
| 採用関係連絡先 | ・郵便番号：・住所：・ＴＥＬ：・ＦＡＸ：・e-mail：・担当者所属・担当者： |
| その他 | 上記以外に特記事項があれば記載してください。但し，スペースが不足した場合は優先的に割愛させていただきます。 |

※スペースが不足した場合はご相談の上，一部情報を割愛させていただきます。